


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ Марьевская СОШ
протокол от 19.08.2021 №09

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
 А.В. Додонова
Протокол от 19.08.2021 №01

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Марьевская СОШ
 Э.П. Абибулхаса
приказ от 19.08.2021 № 224



**Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Марьевская средняя общеобразовательная школа»
Ленинского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Марьевская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом школы (далее – Школа).

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения Школа руководствуется:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 613н от 24.09.2015г. "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 10н от 10.01.2017г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания».

1.4. Данное Положение распространяется на всех педагогических работников Школы.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет директор Школы.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников

2.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Школы или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами профессиональной переподготовки и повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога Школы;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс Школы;

- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;

- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам Школы;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов Школы.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Школы способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов Школы.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

3.2. Профессиональная переподготовка

3.2.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Школы дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.2.2. Работникам Школы профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности Школы.

3.2.3. Профессиональная переподготовка работников Школы осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.3. Повышение квалификации

3.3.1. В отличие от профессионально подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.3.2. Цель повышения квалификации работников – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.3.3. Директор Школы устанавливает периодичность прохождения работниками повышения квалификации. Повышение квалификации директора, заместителей директора, педагогических работников Школы осуществляется не реже 1 раза в 3 года.

4. Организация и порядок работы по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

4.1. Каждый педагогический работник имеет право не реже одного раза в три года пройти курсы повышения квалификации на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановая переподготовка или повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Школы успешно освоил программу профессиональной переподготовки или курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовке.

4.4. Ответственность за организацию и координацию работы по переподготовке и повышению квалификации педагогических работников несет заместитель директора по УВР.

4.5. Администрация Школы в лице заместителя директора по УВР:

- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и потребности Школы;
- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использования педагогом в работе с обучающимися полученных знаний в ходе курсовой подготовки.

4.6. Педагог:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Школы;
- своевременно предоставляет итоговые документы об освоении программ курсовой подготовки.

4.7. Копии документов о прохождении курсов повышения квалификации или о профессиональной переподготовке, выданных ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования, предоставляются заместителю директора по УВР и делопроизводителю.

4.8. Педагоги Школы, прошедшие курсовую подготовку, могут привлекаться администрацией Школы к проведению методических мероприятий на уровне Школы.

4.9. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.10. В случае поступления в Школу предложений от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор Школы, руководствуясь принципами, определенными в п. 3 настоящего Положения.

4.11. Если работник Школы по своей личной инициативе принимает решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично, то он обращается с заявлением на имя директора Школы, в котором указывает тему программ обучения, сроки предполагаемого обучения и объем средств (по необходимости), которые готов затратить на обучение. Директор Школы принимает решение об организации дополнительного профессионального образования для данного педагогического работника, исходя из его интересов и прав, а также с учетом особенностей организации образовательного процесса в тот или иной период времени (без ущерба для образовательного процесса в Школе).

4.12. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.13. Согласно Положению, одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.14. В течение года руководители МО осуществляют контроль наличия и реализации планов по самообразованию. К концу учебного года педагогические работники составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.

4.15. В процессе посещений учебных и внеклассных занятий директор Школы и заместители директора по УВР наблюдают за работой педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.16. Выявленный опыт обобщается на заседаниях МО, методическом совете Школы. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

4.17. Заместитель директора по УВР включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Школы и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника Школы для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Согласно ст. 47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года (за счет средств работодателя).

5.4. Педагогический работник Школы имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

6. Контроль за профессиональной переподготовкой и повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации или переподготовки педагогический работник Школы обязан предоставить заместителю директора по УР и специалисту по кадрам документ о повышении квалификации или получении дополнительного профессионального образования.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам Школы, проходящим профессиональное обучение, директор предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками Школы, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчетность о повышении квалификации и прохождении переподготовки

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курсы обучения вне Школы, предоставляют в Школу документы государственного или установленного образца.

8.2. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их

право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере:

- Удостоверение (свидетельство, сертификат) о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 8 до 72 часов;

- Удостоверение (диплом) о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 516 часов;

- Сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или участии в работе конференций различного уровня в объеме до 72 часов.

8.3. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в Школу в течение 3-х дней после прохождения обучения.

9. Документация

9.1. В Школе ведется следующая документация по профессиональной переподготовке и повышению квалификации педагогических работников:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации руководящих работников на 3 года;

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников на 3 года;

- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);

- база данных о работниках Школы, включающая сведения о курсовой подготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работниками Школы разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом директора Школы.

9.3. Документация, перечисленная в п.9.1, обновляется ежегодно к началу учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.